

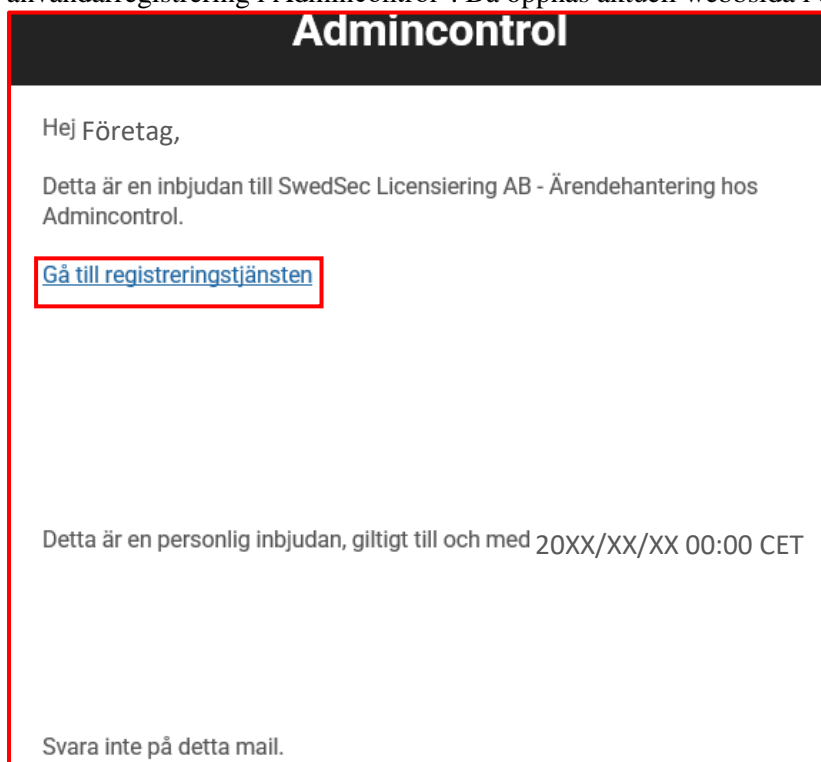
Registrering i Admincontrol - Företag

För att göra en anmälan om regelbrott för ett SwedSec-anslutet företag måste du använda den digitala plattformen Admincontrol. Följ instruktionerna nedan för att registrera dig. Om du redan har ett existerande Admincontrol-konto behöver du inte registrera dig igen.

För att få tillgång till ärendet i Admincontrol måste du få en inbjudan till Admincontrol av SwedSec.

Du börjar med att skicka ett e-postmeddelande med ditt namn, e-postadress och mobilnummer till disciplin@swedsec.se. Därefter får du ett e-postmeddelande som innehåller en länk till registrering i Admincontrol.

1. Klicka på länken **Gå till registreringstjänsten** i e-postmeddelandet med namnet ”Inbjudan till användarregistrering i Admincontrol”. Då öppnas aktuell webbsida i din webbläsare.



2. Klicka på **Fortsätt**.
Om du har ett konto i Admincontrol (du kanske använder Admincontrol i något annat sammanhang) så kan du välja om du vill använda det kontot eller registrera ett nytt konto. Om du vill registrera ett nytt konto måste du använda en ny e-postadress. Om du gör det måste du kontakta SwedSec och meddela vilken e-postadress som du vill använda i ärendet hos SwedSec. Har du problem med registreringen av e-postadress kontaktar du cecilia@swedsec.se.

Admincontrol

Language Svenska

Är du en existerande användare?

Om du redan är en användare i en annan organisation som använder Admincontrols lösning välj **Ja** för att associera den nya organisationen med ditt nuvarande konto. Om du för närvarande inte har ett konto hos Admincontrol välj **Nej** och följ instruktionerna för att skapa ett nytt användarkonto.

Ja, jag vill använda mitt nuvarande konto hos Admincontrol.
 Nej, jag vill registrera mig för ett nytt konto hos Admincontrol.

Du verkar vara en ny användare.

Fortsätt

Avbryt

3. Fyll i ditt efternamn, förnamn, mobilnummer, användarnamn (OBS! använd din e-postadress) och ett lösenord (se pilar). Klicka på "Fortsätt" i nedre högra hörnet.

Välkommen till Admincontrols användarregistrering
Användarregistrering

Efternamn Namnsson *

Förnamn Namn *

Mobiltelefon +46 123 456 789 *

Tidszon (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Vienna

E-mål NamnNamnsson@exempel.se

Användarnamn NamnNamnsson@exempel.se *

Lösenord Lösenord

Börja skriva för att kontrollera lösenordets styrka

Måste innehålla minst 12 tecken.

- Använd några ord, undvik vanliga fraser.
- Det behövs inga symboler, siffror eller versaler.
- Vi rekommenderar att du använder en lösenordshanterare.

[Se extra tips](#)

Bekräfta lösenord Bekräfta lösenord

4. Därefter kommer du att få ett sms med en kod som du skriver in i rutan **KEY** och klicka på **Log In**.

Admincontrol

Authorization key

Please wait. You will shortly receive an sms...

KEY

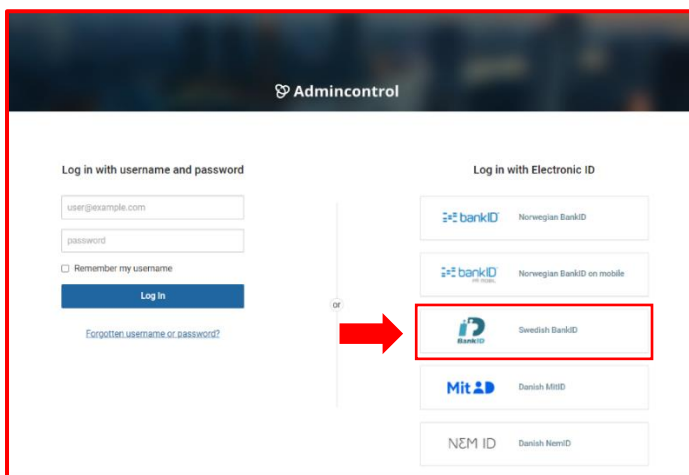
Log In

[Resend SMS](#)

5. Nu är du registrerad i systemet. Logga därefter in för att ladda upp företagets anmälan.

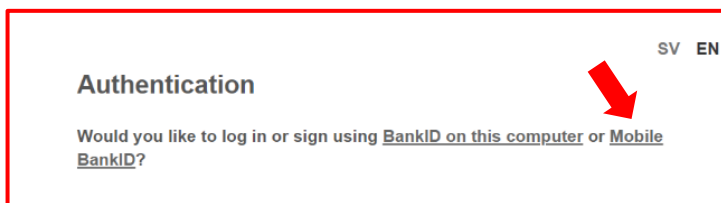
Registrera Mobilt BankID

- Om du framöver vill kunna logga in med Mobilt BankID på ditt Admincontrol-konto klickar du på ikonen för BankID i den högra kolumnen (se pilen).



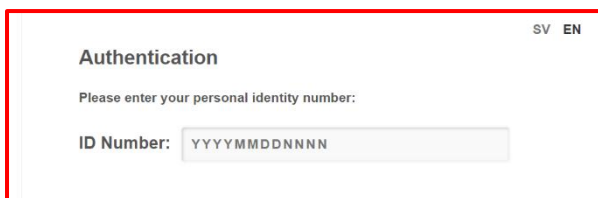
The screenshot shows the Admincontrol login interface. On the left, there is a 'Log in with username and password' section with input fields for 'user@example.com' and 'password', a 'Remember my username' checkbox, and a 'Log In' button. On the right, there is a 'Log in with Electronic ID' section with several options: 'Norwegian BankID', 'Norwegian BankID on mobile', 'Swedish BankID' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Danish MitID', and 'Danish NemID'. A red arrow points from the 'Swedish BankID' option towards the right.

- Klicka sedan på länken **Mobile BankID** (om valt språk är engelska).



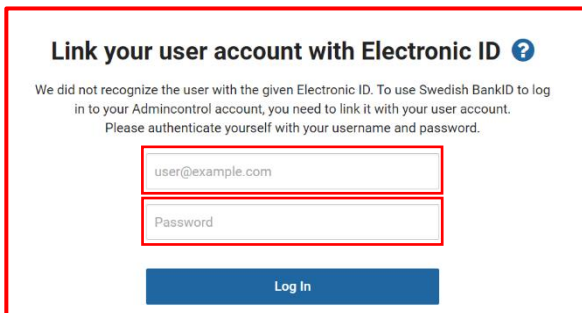
The screenshot shows the 'Authentication' page. At the top right, there are language options 'SV' and 'EN'. The main text asks: 'Would you like to log in or sign using [BankID on this computer](#) or [Mobile BankID](#)?'. A red arrow points to the 'Mobile BankID' link.

- Skriv in ditt personnummer (12 siffror) i rutan nedan och klicka på **Continue** i nedre högra hörnet och verifiera din identitet via Mobilt BankID i din mobiltelefon.



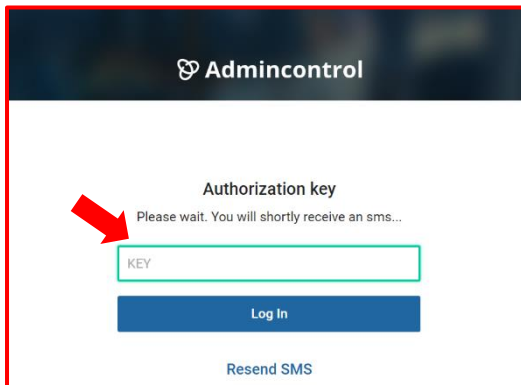
The screenshot shows the 'Authentication' page with language options 'SV' and 'EN'. The text says: 'Please enter your personal identity number:'. Below this is a text input field labeled 'ID Number:' with the placeholder 'YYYYMMDDNNNN'.

- Skriv in dina inloggningsuppgifter för Admincontrol, som du tidigare registrerade, i rutorna nedan och klicka på **Log In**.



The screenshot shows the 'Link your user account with Electronic ID' page. It includes a question mark icon and the text: 'We did not recognize the user with the given Electronic ID. To use Swedish BankID to log in to your Admincontrol account, you need to link it with your user account. Please authenticate yourself with your username and password.' Below this are two input fields: one for 'user@example.com' and one for 'Password'. At the bottom is a 'Log In' button.

10. Efter att du har kopplat ditt Admincontrol-konto till Mobilt BankID kommer du att få ett **sms** med en **kod** som du skriver in i rutan **KEY** (där pilen pekar) och sedan klicka på **Log In**.

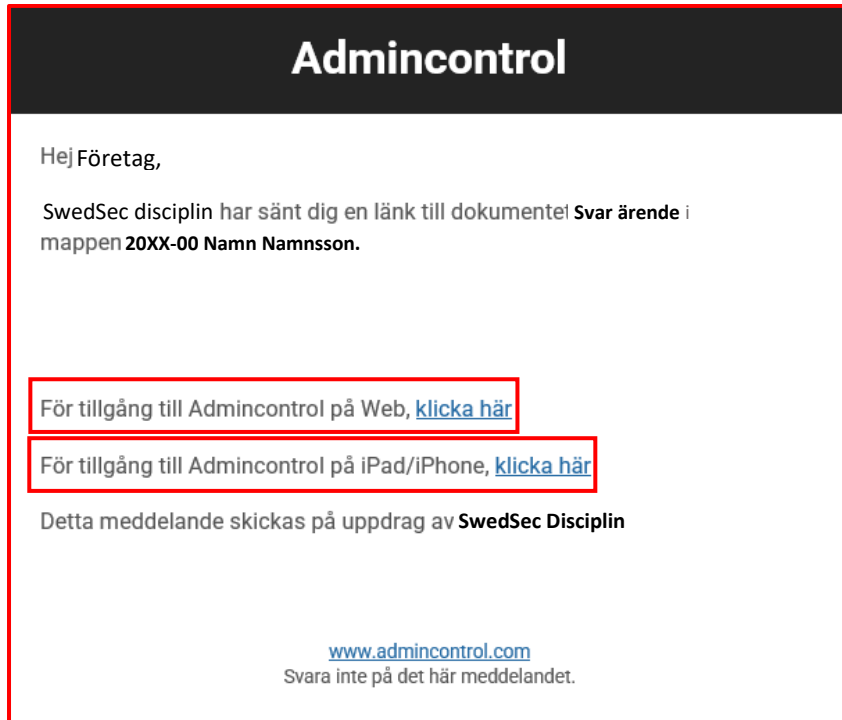


The screenshot shows the Admincontrol login interface. At the top, there is a dark blue header with the Admincontrol logo and name. Below the header, the text "Authorization key" is displayed, followed by the instruction "Please wait. You will shortly receive an sms...". A red arrow points to a text input field labeled "KEY". Below the input field is a blue "Log In" button, and at the bottom, there is a "Resend SMS" link.

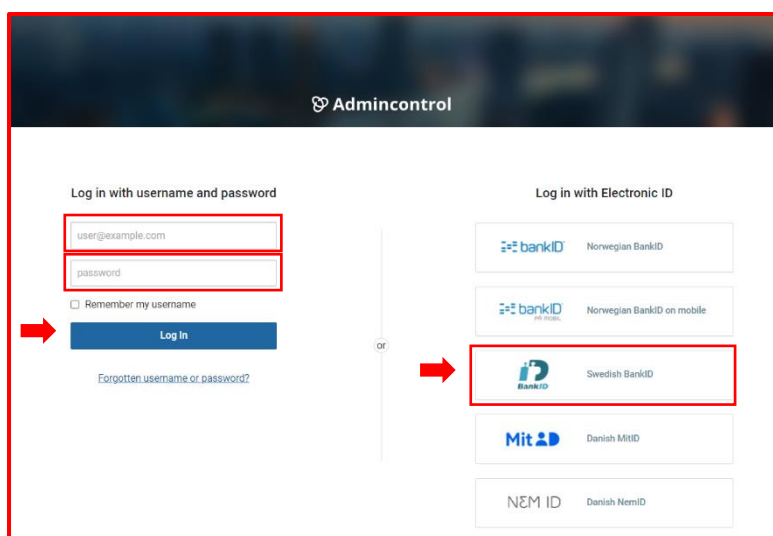
11. Nu kan du logga in med hjälp av Mobilt BankID nästa gång som du ska skapa, läsa eller svara i ett ärende i Admincontrol.

Ladda upp anmälan om regelbrott

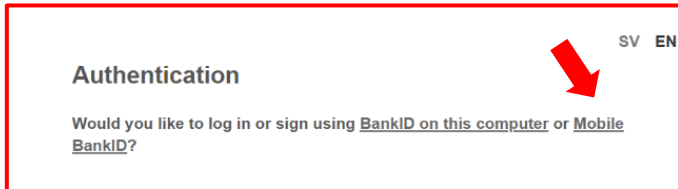
1. För att ladda upp anmälan om regelbrott och tillhörande bilagor i ärendet ska du klicka på länken för aktuellt ärende i e-postmeddelandet som SwedSec skickat till dig via Admincontrol.



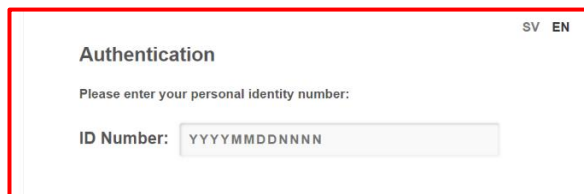
2. Logga in på ditt Admincontrol-konto, som du tidigare har registrerat, antingen med användarnamn och lösenord eller med hjälp av BankID.
OBS! Du måste ha kopplat ditt mobila BankID till Admincontrol-kontot innan du kan logga in med BankID ([se här](#)).



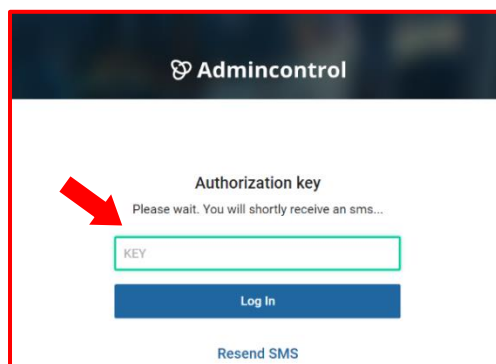
3. **BankID:** Om du har valt att logga in med användarnamn och lösenord fortsätter du till **steg 5**. Om du har valt att logga in med mobilt BankID ska du klicka på länken Mobile BankID (se pil).



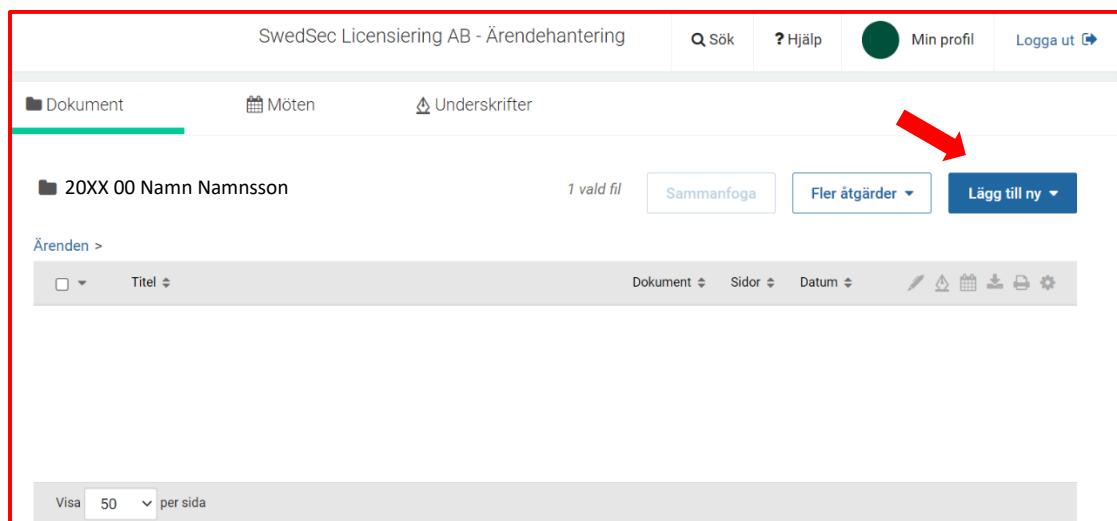
4. **BankID:** Skriv in ditt personnummer (12 siffror) i rutan nedan och klicka på **Continue** i högra hörnet. Sedan ska du verifiera din identitet via BankID-applikationen på din mobiltelefon.



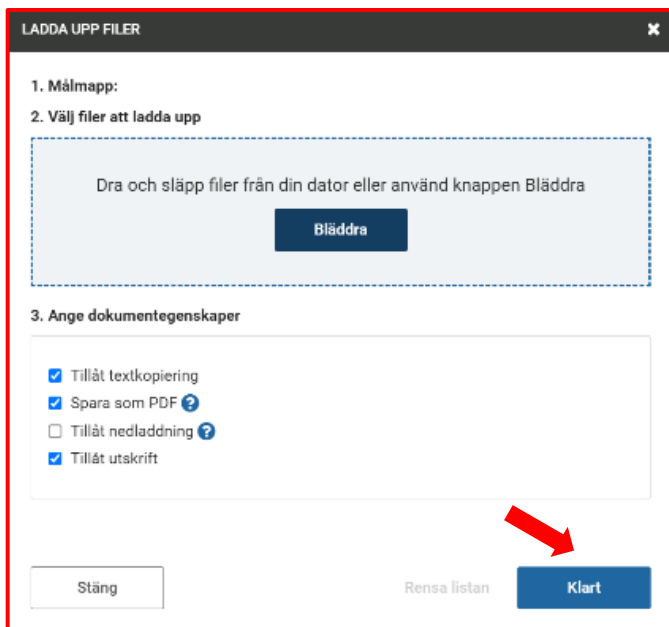
5. Efter inloggningen kommer du att få ett **sms** med en **kod** som du skriver in i rutan **KEY** (där pilen pekar) och sedan klickar på **Log In**. För att **läsa ärende** gå till **steg 9**.



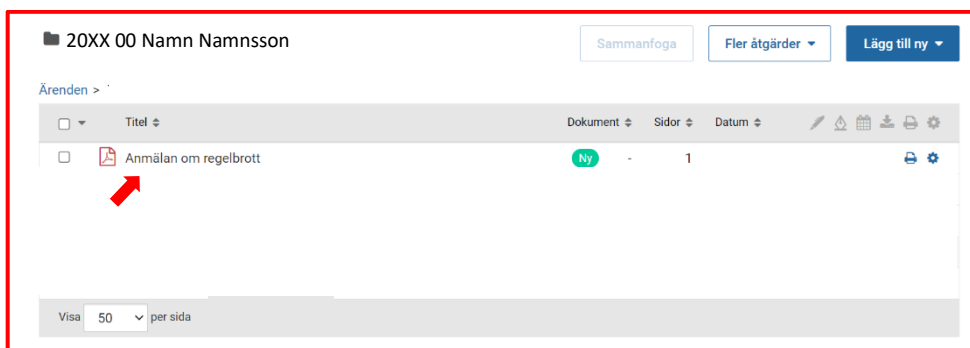
6. När du har kommit in i ärendet ska du ladda upp anmälan. Klicka på **Lägg till ny** och **Dokument...** för att ladda upp en ny bilaga i ärendet (se bild).



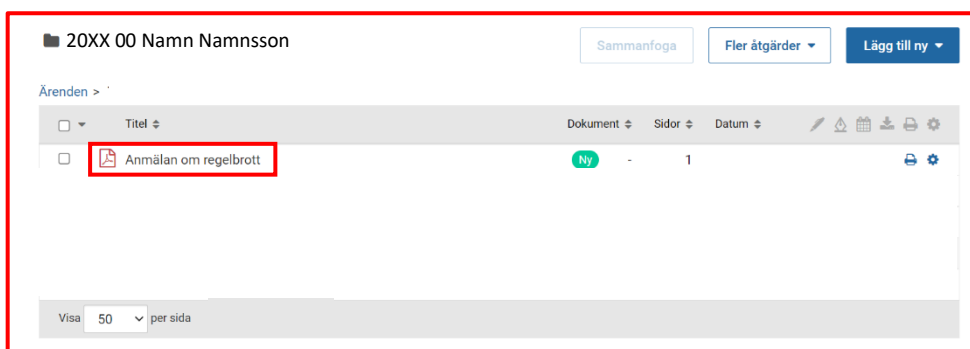
7. För att ladda upp en fil (exempelvis anmälan om regelbrott, utdrag ur interna regler m.m.) drar du filen till den blåmarkerade rutan och släpper, alternativt väljer fil i din dator genom att klicka på **Bläddra**. När du har lagt till filen klickar du på **Klart** i nedre högra hörnet (se pilen).



8. Nu har du laddat upp en fil i ärendet.



9. För att läsa en handling klickar du på titeln på dokumentet du vill läsa (se bild). Dokumentet visas då i ett nytt webbfönster i din webbläsare.



10. SwedSec kommer att skicka anmälan och bilagor till licenshavaren med vanlig post. För att licenshavaren ska kunna besvara anmälan måste denne registrera sig i Admincontrol och ladda upp sitt svar och eventuella bilagor i ärendet. Du kommer att informeras via e-post om att det har inkommit svar från licenshavaren. Du kan läsa dokumenten och ladda upp eventuella ytterligare skrivelser efter inloggning i Admincontrol.